



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Relazioni Internazionali

ON-LINE APPLICATION USER GUIDE

HOW TO APPLY FOR THE 50% PHD SCHOLARSHIP INCREASE

https://fire.rettorato.unito.it/gestione_estensione_borse/php/login.php

From April 2013 all applications for the 50% PhD grant increase must be submitted on-line. The new electronic application is now replacing the paper application.

Instructions on this page give a detailed overview to all PhD coordinators and PhD students of the step-by-step on-line application.

PhD students can now monitor at any time the status of their application (research abroad authorization, continuing abroad authorization and payment).

Payments will be made in according to the administrative calendar.

PhD STUDENTS

PhD students have to use the on-line application in the following cases:

- a) apply for the research abroad authorization;
- b) apply for return registration . It should be provided to obtain a grant increase upon re-entry from the research period abroad;
- c) extension of the research period abroad. In case of extension of the period of study and research abroad PhD students have to submit an on-line application form and specify the period of extension. For research periods exceeding 60 days the grant increase will be paid every two months.

The on-line submission is available at the following address

https://fire.rettorato.unito.it/gestione_estensione_borse/php/login.php

To access the on-line application all PhD students have to use their SCU account given to them at the beginning of the PhD course.

PLEASE NOTE: All applications for the grant increase must be submitted on-line by the legal deadline of the PhD course.

A) REQUEST FOR AUTHORIZATION FOR RESEARCH PERIODS ABROAD

The application must be submitted not less than 48 hours before your departure date.

Once you have successfully logged in, you can view the form “Gestione maggiorazione borse Dottorato/on-line applications for grant increase”. You can both submit a new request and monitor the status of your previous request for authorization.

To apply for a research period abroad please click on the red button on the top left side “Nuova Richiesta/New Request” and fill in the form. Required fields are marked with a red asterisks in the left.

A list of organizations (Enti) containing the expression “ente ospitante” /host organizations/ is provided by the on-line procedure. If you fill in the field “Ente” the fields *Natura Ente, Tipologia*

Staff Scuole di Dottorato: via Bogino 9, 10123 Torino - Tel.: +39.011.6704169– Fax:+39.011.6704380
email: st_umanistici.scuoladottorato@unito.it;

via Bogino 9, Torino – Tel.: +39. 011.6709613 Fax:+39.011.6704380 email: scuoladottorato.sus@unito.it;
via Verdi 8, Torino – Tel.: +39.011.6706519 – Fax: +39.011. 6638818 email: scuoladottorato.scivisa@unito.it ;
via P. Giuria 15, Torino - Tel.:+39.011.6705575 – Fax: +39.011.670.7895 email: scuoladottorato.snti@unito.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Relazioni Internazionali

Ente, *Località*, *Stato* and, when available, *Struttura Ente*, are automatically populated. It is not possible to modify *Natura Ente* (characteristics of the organization) and *Tipologia Ente* (kind of organization) whereas it is possible to modify *Località* (*place*) and *Stato* (*country*). The conference website has to be specified in the *Explanatory Notes*.

The screenshot shows a web browser window titled "UniTO - Borse Dottorato - Mozilla Firefox". The address bar shows the URL: https://phpced04.rettorato.unito.it/gestione_estensione_borse/php/index.php. The page title is "Gestione Estensione Borse Dottorato".

At the top, there are navigation buttons: "Richiedi Autorizzazione", "Salva Bozza", and "Esci".

The main content area displays a form titled "RICHIESTA MAGGIORAZIONE BORSA". The form fields are as follows:

- * Ente Ospitante: UNIVERSITE PARIS DAUPHINE
- * Natura Ente: Pubblico
- * Tipologia Ente: STRUTTURA ACCADEMICA (ATENEO, DIP.,CENTRO RICERCA DI ATENEO)
- * Località: PARIGI
- * Stato: FRANCIA
- Struttura Ente: (empty)
- Tipologia Attività: >> Seleziona <<
- Specifiche Attività: (empty)
- Supervisore c/o Ente: (empty)
- * Data Partenza Prevista: (calendar icon) Giorni Concessi: 548gg Giorni Utilizzati: 0gg Giorni Rimanenti: 548gg
- * Data Ritorno Previsto: (calendar icon)
- * Tipo Pagamento: Al Ritorno
- Documentazione: [Seleziona i Documenti](#)
- Note: (indicare l'eventuale sito web dell'evento)

At the bottom, there is a "Riferimenti Utente" section showing: "166266 - VENUTI FRANCESCO (ND-ND-Personale non docente a tempo indeterminato) - []". A "LOGOUT" button is visible in the bottom right corner.

A calendar is available on the right to help you select your travel dates. The number of remaining days to which you are entitled for your grant increase during your PhD program –calculated by the on-line procedure- is visible on the right of the field *Departure Date*. Data are updated after filling in the attendance statement form or the extension request for research periods abroad. In addition, you have the option to save your form and completing/sending it later without generating an authorization request. If you click on “*Richiedi Autorizzazione*” your request will be sent to your

Staff Scuole di Dottorato: via Bogino 9, 10123 Torino - Tel.: +39.011.6704169– Fax:+39.011.6704380
email: st_umanistici.scuoladottorato@unito.it;
via Bogino 9, Torino – Tel.: +39. 011.6709613 Fax:+39.011.6704380 email: scuoladottorato.sus@unito.it;
via Verdi 8, Torino – Tel.: +39.011.6706519 – Fax: +39.011. 6638818 email: scuoladottorato.scivisa@unito.it ;
via P. Giuria 15, Torino - Tel.:+39.011.6705575 – Fax: +39.011.670.7895 email: scuoladottorato.snti@unito.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Relazioni Internazionali

PhD coordinator. In this case a confirmation email will be instantly sent out to your institutional email address obtained after your immatriculation. Click on the *log out* button to go back to the initial page with the list of all your requests for authorization and their status. Requests for authorization highlighted by the blue squares are still to be completed to get the due payment. Therefore, you have to fill in the form named *Attendance Statement* which has to be confirmed by your PhD coordinator.

The voice Status (see the column) shows if your request has already been authorized by the PhD Coordinator.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://phpced04.rettorato.unito.it/gestione_estensione_borse/php/index.php. The page title is "Gestione Estensione Borse Dottorato". The user is logged in as "VENUTI FRANCESCO / DR - Dottorati di Ricerca / n.d.". The form is titled "RICHIESTA MAGGIORAZIONE BORSA".

Buttons: Richiedi Autorizzazione, Salva, Esci

Il sottoscritto, **VENUTI FRANCESCO / DR - Dottorati di Ricerca / n.d.**, attualmente iscritto al 3° del Corso di dottorato in **BUSINESS AND MANAGEMENT** (ciclo n.25), indirizzo in **ECONOMIA AZIENDALE**, chiede a **PISONI Pietro** l'autorizzazione a compiere un periodo di attività di ricerca all'estero:

RICHIESTA MAGGIORAZIONE BORSA

*Ente Organizzatore: _____

*Natura Ente: >> Seleziona << [v]

*Tipologia Ente: >> Seleziona << [v]

*Località: _____

*Stato: _____

Struttura Ente: _____

Tipologia Attività: >> Seleziona << [v]

Specifiche Attività: _____

Supervisore c/o Ente: _____

*Data Partenza Prevista: [calendar icon] Giorni Concessi: 548gg Giorni Utilizzati: 383gg Giorni Rimanti: **165gg**

*Data Ritorno Previsto: [calendar icon]

*Tipo Pagamento: [v] Nov [v]

Documentazione: [v] 2012 [v]

Note: [text area]

Calendar grid (Nov 2012):

Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

>> Riferimenti Utente

166266 - VENUTI FRANCESCO (ND-ND-Personale non docente a tempo indeterminato) - [luca.samartinaro@tin.it]
Struttura di appartenenza: - - - -

[LOGOUT]

PLEASE NOTE: If the already authorized research period abroad has to be extended, a **new authorization request has to be submitted**, specifying the start and finish dates of this new period abroad.

Staff Scuole di Dottorato: via Bogino 9, 10123 Torino - Tel.: +39.011.6704169- Fax:+39.011.6704380
email: st_umanistici.scuoladottorato@unito.it;
via Bogino 9, Torino - Tel.: +39. 011.6709613 Fax:+39.011.6704380 email: scuoladottorato.sus@unito.it;
via Verdi 8, Torino - Tel.: +39.011.6706519 - Fax: +39.011. 6638818 email: scuoladottorato.scivisa@unito.it ;
via P. Giuria 15, Torino - Tel.:+39.011.6705575 - Fax: +39.011.670.7895 email: scuoladottorato.snti@unito.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Relazioni Internazionali

B) ATTENDANCE STATEMENT (NECESSARY TO OBTAIN THE GRANT INCREASE AT THE END OF THE RESEARCH PERIOD ABROAD)

At the end of your research period abroad you have to fill in the attendance statement. After accessing with your SCU account the on-line service *Gestione maggiorazione borse Dottorato* click on the research period abroad for which your grant increase is requested. To select the research period abroad you have to click under the date of your request appearing underlined in blue. A new field will be visible DICHIARAZIONE CONTINUITA' PERMANENZA/RIENTRO ESTERO/ APPLICATION FOR EXTENSION/END OF THE PERIOD ABROAD.

The screenshot shows the UniTO - Borse Dottorato website interface. The main content is a table titled "Richieste [3]" with the following columns: Numero Maggiorazione Borsa, Data Richiesta, Ente, Località/Stato, Data Partenza, Data Ritorno, Stato, and In Carico. The table contains 8 rows of data. The first row is highlighted with a blue selection box. Below the table, there is a pagination bar showing "Page 1 of 1" and "Displaying 1 to 8 of 8 items". At the bottom of the page, there is a user information section with the name "166266 - VENUTI FRANCESCO (ND-ND-Personale non docente a tempo indeterminato)" and a "LOGOUT" button.

<input type="checkbox"/>	Numero Maggiorazione Borsa	Data Richiesta	Ente	Località/Stato	Data Partenza	Data Ritorno	Stato	In Carico
<input checked="" type="checkbox"/>	S3.120013	<u>07/11/2012</u>	UNIVERSITY OF ITACA	ITACA/USA	28/10/2013	31/12/2013	AUTORIZZATA	RICHIEDENTE
<input type="checkbox"/>	S3.120012	<u>07/11/2012</u>	UNIVERSITÄT HAMBURG	AMBURGO/GERMANIA	13/11/2012	15/11/2012	CHIUSA	-
<input type="checkbox"/>	S3.120011	<u>07/11/2012</u>	COLUMBIA UNIVERSITY	NEW YORK/USA	01/01/2013	02/01/2013	BOZZA	RICHIEDENTE
<input type="checkbox"/>	S3.120009	<u>07/11/2012</u>	GUADALUPE	GUADALUPE/GUADALUPE	04/01/2013	18/10/2013	AUTORIZZATA	RICHIEDENTE
<input type="checkbox"/>	S3.120008	<u>07/11/2012</u>	CERN	GINEVRA/SVIZZERA	25/11/2012	30/11/2012	AUT. RIENTRO/CONT	COORD. DOTT.
<input type="checkbox"/>	S3.120010	<u>07/11/2012</u>	CERN	GINEVRA/SVIZZERA	08/12/2012	14/12/2012	NON AUTORIZZATA	-
<input type="checkbox"/>	0007/2012	<u>29/10/2012</u>	CERN	GINEVRA/SVIZZERA	05/11/2012	12/11/2012	CHIUSA	-
<input type="checkbox"/>	0006/2012	<u>25/10/2012</u>	CERN	GINEVRA/SVIZZERA	01/11/2012	04/11/2012	CHIUSA	-

The above mentioned section has to be filled in.

Staff Scuole di Dottorato: via Bogino 9, 10123 Torino - Tel.: +39.011.6704169- Fax:+39.011.6704380
email: st_umanistici.scuoladottorato@unito.it;

via Bogino 9, Torino - Tel.: +39. 011.6709613 Fax:+39.011.6704380 email: scuoladottorato.sus@unito.it;
via Verdi 8, Torino - Tel.: +39.011.6706519 - Fax: +39.011. 6638818 email: scuoladottorato.scivisa@unito.it ;
via P. Giuria 15, Torino - Tel.:+39.011.6705575 - Fax: +39.011.670.7895 email: scuoladottorato.snti@unito.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Relazioni Internazionali

To fill in the fields *Start Date* and *End Date*, click the calendar on the right of the corresponding box.

The section named DOCUMENTAZIONE/DOCUMENTS SECTION allows to attach your file in case of workshops, conferences, summer schools. When finished you can click on the button “Save” to save as a draft in your personal page (without sending it to your PhD coordinator) or send it to your PhD coordinator by clicking “*request for authorization*”.

After your request is submitted, a confirmation email will be sent to your official mailbox.

By clicking ESCI/logout you go back to the initial page with all your uploaded research periods abroad as well as their status. Your request has now to be authorized by your Phd coordinator.

<input type="checkbox"/>	Numero Maggiorazione Borsa	Data Richiesta	Ente	Località/Stato	Data Partenza	Data Ritorno	Stato	In Carico	
<input type="checkbox"/>	S3.120013	07/11/2012	UNIVERSITY OF ITACA	ITACA/USA	28/10/2013	31/12/2013	AUT. RIENTRO/CONT	COORD. DOTT.	
<input type="checkbox"/>	S3.120012	07/11/2012	UNIVERSITÄT HAMBURG	AMBURGO/GERMANIA	13/11/2012	15/11/2012	CHIUSA	-	
<input checked="" type="checkbox"/>	S3.120011	07/11/2012	COLUMBIA UNIVERSITY	NEW YORK/USA	01/01/2013	02/01/2013	BOZZA	RICHIEDENTE	
<input checked="" type="checkbox"/>	S3.120009	07/11/2012	GUADALUPE	GUADALUPE/GUADALUPE	04/01/2013	18/10/2013	AUTORIZZATA	RICHIEDENTE	
<input type="checkbox"/>	S3.120008	07/11/2012	CERN	GINEVRA/SVIZZERA	25/11/2012	30/11/2012	AUT. RIENTRO/CONT	COORD. DOTT.	
<input type="checkbox"/>	S3.120010	07/11/2012	CERN	GINEVRA/SVIZZERA	08/12/2012	14/12/2012	NON AUTORIZZATA	-	
<input type="checkbox"/>	0007/2012	29/10/2012	CERN	GINEVRA/SVIZZERA	05/11/2012	12/11/2012	CHIUSA	-	
<input type="checkbox"/>	0006/2012	25/10/2012	CERN	GINEVRA/SVIZZERA	01/11/2012	04/11/2012	CHIUSA	-	

» Riferimenti Utente
166266 - VENUTI FRANCESCO (ND-ND-Personale non docente a tempo indeterminato) - [luca.samartinaro@tin.it]
Struttura di appartenenza: - - - - - [LOGOUT]

PLEASE NOTE: If the already authorized research period abroad has to be extended, a **new authorization request has to be submitted**, specifying the start and finish dates of this new period abroad.

Staff Scuole di Dottorato: via Bogino 9, 10123 Torino - Tel.: +39.011.6704169– Fax:+39.011.6704380
email: st_umanistici.scuoladottorato@unito.it;
via Bogino 9, Torino – Tel.: +39. 011.6709613 Fax:+39.011.6704380 email: scuoladottorato.sus@unito.it;
via Verdi 8, Torino – Tel.: +39.011.6706519 – Fax: +39.011. 6638818 email: scuoladottorato.scivisa@unito.it ;
via P. Giuria 15, Torino - Tel.:+39.011.6705575 – Fax: +39.011.670.7895 email: scuoladottorato.snti@unito.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Relazioni Internazionali

C) APPLICATION FOR EXTENSION

The increase of the grant is paid considering the exact period spent abroad. For periods exceeding two months you can receive a partial refund. In this case you have to

- 1) Access to the on-line form *gestione maggiorazione borse di dottorato* with your SCU account,
- 2) select the period abroad you want to be refunded for;
- 3) fill in the page DICHIARAZIONE CONTINUITA' PERMANENZA/ **APPLICATION FOR EXTENSION/END OF THE PERIOD ABROAD.**
- 4) You can either save your application for extension without sending it to your PhD coordinator or send it to your PhD coordinator. In this case you will then receive a confirmation email. Please bear in mind that if you only SAVE your form, your PhD coordinator will not receive it. This function only permits you to save a request and modify it, if necessary, before sending it.
- 5) By clicking ESCI you go back to the initial page showing the list of all your uploaded research periods abroad and their status. Your mission now has to be authorized by your PhD coordinator.

(last update: 16th December 2015)

Staff Scuole di Dottorato: via Bogino 9, 10123 Torino - Tel.: +39.011.6704169- Fax:+39.011.6704380
email: st_umanistici.scuoladottorato@unito.it;

via Bogino 9, Torino – Tel.: +39. 011.6709613 Fax:+39.011.6704380 email: scuoladottorato.sus@unito.it;
via Verdi 8, Torino – Tel.: +39.011.6706519 – Fax: +39.011. 6638818 email: scuoladottorato.scivisa@unito.it ;
via P. Giuria 15, Torino - Tel.:+39.011.6705575 – Fax: +39.011.670.7895 email: scuoladottorato.snti@unito.it